

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 24.04.2020

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Сорок-Сайдакская
ООШ БМР РТ»
Я.М. Табитова

Введено в действие приказом
№ 45 от 25.04.2020

«Согласовано» с учетом мнений
Родительского комитета
Протокол № 4 от 23.04.2020

«Согласовано» общим собранием
работников школы
Протокол № 3 от 24.04.2020

Положение
о порядке учета мнения иных участников образовательных отношений при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, частями 3, 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов и порядок учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Школы.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов учреждения;
- обеспечение принципа законности в нормативно-творческой деятельности учреждения.

III. Порядок подготовка локальных нормативных актов

- 3.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть;
- Учредитель;
 - органы управления образования;
 - администрация школы в лице ее руководителя, заместителей руководителя;
 - участники образовательных отношений.
- 3.2. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).
- 3.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.
- 3.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержание и представление его в письменной форме.
- 3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта

локального акта на информационном стенде в месте, доступным для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д

IV. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы. До утверждения локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в представительный орган – Родительский комитет Учреждения (т.к. в учреждении мало учащихся, нет необходимости в создании Совета родителей. Все родители участвуют при принятии локальных нормативных актов) с сопроводительным письмом (приложение 1). Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору учреждения мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

4.6. В случае если мнение Родительский комитет не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (педагогический совет) для его принятия.

4.7. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.4.5, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (педагогический совет) для принятия.

V. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права работников

5.1. Директор учреждения утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников учреждения (приложение 3).

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4).

5.4. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее собрание работников) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников) для принятия.

VI. Заключительные положения

6.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Рег.№__от «__»____20__г.

Родительскому комитету - представительному органу
родителей (законных представителей)
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
422444, РТ, Буинский район,
с. Сорок-Сайдак, ул.Центральная, д. 2
телефон:8(84374)5-35-10

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на_____листах.

Директор :

МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
422444, РТ, Буинский район,
с. Сорок-Сайдак, ул.Центральная, д. 2
телефон:8(84374)5-35-10

Родительский комитет - представительный
орган родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ «Сорок-Сайдакская
ООШ БМР РТ»

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
собрания Родительского комитета
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
обучающихся

Родительский комитет - представительный орган родителей (законных
представителей) обучающихся МБОУ «Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная
школа Буинского муниципального района РТ» рассмотрел полномочным составом
обращение директора МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» № __ от «__» _____ 20__ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия локального акта.

На собрании Родительского комитета - представительного органа родителей (законных
представителей) обучающихся МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
протокол № __ от «__» _____ 20__ г. проверено соблюдение законодательства в сфере
образования при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Родительский комитет МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального акта)

Председатель Родительского комитета - представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»

_____ / _____

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» от «_»__20_г.

получил (а)

«_____» _____ 20_____ г. _____ / _____

В первичный профсоюзный комитет -
представительному органу работников
школы

Рег.№____от «__»____20__г.

МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
422444, РТ, Буинский район,
с. Сорок-Сайдак, ул.Центральная, д. 2
телефон:8(84374)5-35-10

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на_____листах.

Директор :

Приложение 4
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сорок-Сайдакская основная общеобразовательная
школа Буинского муниципального района
Республики Татарстан»
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
422444, РТ, Буинский район,
с. Сорок-Сайдак, ул.Центральная, д. 2
телефон:8(84374)5-35-10
Первичный профсоюзный комитет -
представительный орган работников
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР
РТ»

Дата и исходящий номер документа

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания первичного профсоюзного комитета
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
работников

Первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников МБОУ
«Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» рассмотрел полномочным составом Обращение
директора МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» № _____ от «__» _____ 20____ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников
МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г.
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке
проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
первичного профсоюзного комитета МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона
«Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых

актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ»

_____ / _____

Мотивированное мнение первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ «Сорок-Сайдакская ООШ БМР РТ» от «__» ____ 20__ г. получил (а)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____